

2025年度 特定非営利活動法人福岡市レクリエーション協会
事務局員（常勤）募集案内

2025年1月27日
特定非営利活動法人福岡市レクリエーション協会

1 受付期間、選考日、選考場所、職務の概要

受付期間	選考日	選考場所	職務の概要
2025年1月27日 （ ） 随時	随時 （応募者には、選考日を 後日連絡します。）	福岡市レクリエーション協会事務局 （福岡市西区内浜1丁目5番1号）	組織運営及びイベント等の 企画・運営

2 採用予定人員

事務局員 1名

3 雇用期間

採用時点より～6か月（試用期間）

試用期間後～2026年3月31日（採用期間）勤務開始日は2025年4月1日予定（相談可）

4 雇用形態

常勤職員 ※契約更新の可能性…勤務成績が良好な場合は再任有り 業績により

5 応募資格

次の（1）から（7）までの要件を満たす方

- （1）当法人での活動を通して、地域社会になんらかの貢献をしたいと思っている方
- （2）レクリエーションやレクリエーション活動の活動や企画立案に関心のある方
- （3）基本的な事務作業（word、excel、PPT、outlook、他オンライン会議ツール等）、HP・SNSの更新、電話対応ができる方
- （4）普通自動車運転免許（限定車可）保有者。場合によっては、業務で自家用車が使用できる方（相談可）
- （5）コミュニケーションをとることが好きな方
- （6）イベント時の屋外での業務や運搬等の作業が苦にならない方
- （7）不定期でのイベント（土日祝開催、繁忙期月3回）や夜間（2カ月に1度）の会議に勤務できる方

6 選考方法

書類選考 面接

7 応募方法

履歴書（顔写真付）及び職務経歴書（任意様式）をPCにて入力したものを、福岡市レクリエーション協会事務局まで郵送にて提出してください。（履歴書送付先）

〒819-0005 福岡市西区内浜1-5-1 特定非営利活動法人福岡市レクリエーション協会

〔注〕任用が内定すれば、勤務承諾書等を提出していただきます。

8 募集期間

1月27日以降随時 面接を2月12日（水）頃からご相談の上調整。

9 勤務条件等

勤務地	福岡市西区内浜1-5-1 特定非営利活動法人福岡市レクリエーション協会事務局
勤務時間	月曜～金曜日の週4日 午前9時～午後17時00分の間で7時間 （勤務時間の途中で1時間の休憩時間有）
休日休暇	土曜日、日曜日、祝日及びお盆・年末年始、有給休暇採用後2日、試用期間終了後8日付与。但し、土、日曜日、祝日は不定期でイベントがあります。
給与手当	（試用期間）、月給17万円、有給2日 （採用期間）月給17万円～（経験による）、有給8日付与 通勤手当は規定に基づき支給
その他	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険加入

10 個人情報取り扱い

履歴書は、採用事務以外に利用することはありません。