

2021年度 特定非営利活動法人福岡市レクリエーション協会
事務局員募集案内

2021年11月22日
特定非営利活動法人福岡市レクリエーション協会

1 受付期間、選考日、選考場所、職務の概要

受付期間	選考日	選考場所	職務の概要
2021年11月22日 ～ 随時	随時 (応募者には、選考日を 後日連絡します。)	福岡市レクリエーション協会事務局 (福岡市西区内浜1丁目5番1号)	総務・広報等、組織運営に関 する事務業務全般 イベント等の企画・運営の サポート

2 採用予定人員
事務局員 1名

3 雇用期間
採用時点より～3か月(試用期間)
試用期間後～2023年3月31日(採用期間)

4 雇用形態
契約社員 ※契約更新の可能性…勤務成績が良好な場合は再任有り

5 応募資格
次の(1)から(7)までの要件を満たす人
(1)当法人での活動を通して、地域社会になんらかの貢献をしたいと思っている人
(2)レクリエーションやレクリエーション活動に興味と関心のある人
(3)基本的なパソコン(ワード、エクセル、パワーポイント、メール)の操作ができる人
(4)普通自動車免許を持っている人(オートマ限定車可)
(5)人と話をすることが好きな方
(6)社会人経験があることが望ましい
(7)生きがいのある仕事を探している人

6 選考方法
書類選考 面接

7 応募方法
履歴書(顔写真付)を、福岡市レクリエーション協会事務局までご持参または郵送にて提出してください。
(履歴書送付先)
〒819-0005 福岡市西区内浜1-5-1 特定非営利活動法人福岡市レクリエーション協会
〔注〕任用が内定すれば、勤務承諾書等を提出していただきます。

8 募集期間
2021年12月10日(金)必着 面接を12月16日(木)頃からご相談の上調整。

9 勤務条件等

勤務地	福岡市西区内浜1-5-1 特定非営利活動法人福岡市レクリエーション協会事務局
勤務時間	月曜～金曜日 午前9時～午後5時30分(勤務時間の途中に1時間の休憩時間有) ※ただし、夜間に会議あり(平均月1～2回程度) 割り振り勤務で対応。
休日休暇	土曜日、日曜日、祝日及びお盆・年末年始、有給休暇は採用初年度は10日間 但し、土、日曜日、祝日は不定期でイベントがあります(その際は、代休をとることが可能)。
給与手当	(試用期間)月額17万円、有給4日 (採用期間)月額17万円、賞与あり(業績による)、通勤手当は規定に基づき支給
その他	厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険に加入します。(採用された場合退職金制度有)

10 個人情報取り扱い
履歴書は、採用事務以外に利用することはありません。